

Guatemala 29 de diciembre del 2017
Informe No. 008-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1925-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 381-2017; correspondiente al mes de Diciembre de 2017, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie A, No. 000014.

Actividades realizadas:

1. Apoyo en el control y registro de solicitudes ingresadas al departamento para el apoyo de actividades artísticas.
2. Apoyo al seguimiento y resguardo de documentos recibidos
3. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del departamento.
4. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
5. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución.
6. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
7. Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el registro físico de los escritos y comunicaciones, dirigidas al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes o al Departamento de apoyo a la Creación; que requieren apoyo para la realización de actividades artísticas y culturales que serán realizadas en el mes de diciembre de 2017.
2. Se apoyó en el registro de datos digitales de las solicitudes de apoyo recibidas, para conformarlas en un archivo digital que puede ser utilizado por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
3. Se apoyó en la integración de expedientes que incluyen facturas y documentación de soporte que hacen constar la programación de actividades programadas por el Departamento de Apoyo a la Creación y la ejecución administrativa y financiera de apoyos brindados a artistas que lo solicitaron.
4. Se apoyó en la elaboración de la Matriz de Seguimiento al POA correspondiente al mes de diciembre de 2017 del Departamento de Apoyo a la Creación, de la Dirección de Fomento de las Artes, de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la elaboración de informes de actividades de las actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.

Atentamente,

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ DE TOP

Vo. Bo.

Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1925-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 381-2017; correspondiente del 22 de mayo de 2017 al 31 de diciembre de 2017.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en el control y registro de solicitudes ingresadas al departamento para el apoyo de actividades artísticas.
2. Apoyo al seguimiento y resguardo de documentos recibidos
3. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del departamento.
4. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
5. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución.
6. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
7. Otras actividades afines al contrato.


JAQUELIN LISBETH MONROY RAMIREZ

VO. BO.


ic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1925-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 381-2017; correspondiente del 22 de mayo de 2017 al 31 de diciembre de 2017.

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el resguardo de los documentos recibidos, adecuándome al orden correlativo e interno que el Departamento de Apoyo a la Creación maneja.
2. Se apoyó en la creación de un nuevo archivo para la correspondencia recibida y enviada del Departamento de Apoyo a la Creación.
3. Se apoyó en la redacción de documentos propios del Departamento de Apoyo a la Creación.
4. Se apoyó en el control y registro de las solicitudes de apoyo en actividades artísticas, formativas, culturales y de gestión en el departamento.
5. Se apoyó en la conformación de una copia del archivo físico de las mismas, colocándole un número de correlativo, para su fácil manejo y localización.
6. Se apoyó en la programación y actualización de la agenda de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación, digitando las solicitudes recibidas para la creación de un archivo digital.
7. Se apoyó en la actualización de datos del archivo digital del Departamento de Apoyo a la Creación, para facilitar el contacto con los diferentes artistas que solicitan apoyo.

8. Se apoyó en la conformación de expedientes que respaldan la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento, para su posterior liquidación; apoyando en el orden de los documentos recibidos de la Sección de Compras.
9. Se apoyó en la solicitud de documentos personales (copias de documentos de Identificación, pasaportes) e informes de comisión a los artistas que reciben apoyo del Departamento.
10. Se apoyó en la solicitud de documentos a la Sección de Compras y a los proveedores que prestaron los servicios solicitados por el Departamento.
11. Se apoyó en la redacción de cartas de satisfacción y solicitud de las firmas para la liquidación de dichos expedientes.
12. Se apoyó en la recepción de expedientes rechazados por el Departamento Financiero, para su corrección y entrega posterior con las correcciones realizadas.
13. Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de Ministerio, tales como la redacción de oficios concernientes a los asuntos requeridos y dirigiéndolos a los Departamentos correspondientes.
14. Se apoyó en la revisión de expedientes de contratación para su posterior envío a la Delegación de Recursos Humanos.
15. Se apoyó en la conformación y revisión de expedientes de contratación para su posterior envío a la Dirección General de las Artes
16. Se apoyó en la redacción de oficios enviados a personalidades reconocidas guatemaltecas para la difusión de material discográfico de bandas guatemaltecas que recibieron apoyo del Departamento de Apoyo a la Creación.
17. Se apoyó en la redacción y traducción de oficios enviados a poetas y personalidades distinguidas para las actividades programadas para el mes de septiembre del año en curso.
18. Se apoyó en la elaboración de las Memorias de Labores y la Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual POA, correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2017.

19. Se apoyó en la elaboración de informes de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.

Atentamente,

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ DE TOP



Vo. Bo.

.ic. Wilfredo Roderico González Gaita.
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes